



ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อ การบริหารงานและพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๙ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักคอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้เฉพาะภายในวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายสำหรับบุคลากร หรือภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ อนุมัติจ่ายเงินกองทุน ดังนี้

- (๑) เพื่อดำเนินงานทั่วไปของหน่วยงาน
- (๒) เพื่อการสงเคราะห์และพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและวิจัย
- (๔) เพื่อกิจการอื่นที่สอดคล้องกับภาระหลักของหน่วยงาน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามข้อ ๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น
- (๒) การจ่ายเงินใด หรือออกเช็คสั่งจ่ายเงินทุกครั้งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การจ่ายเงินกองทุน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้

(๔) เงินกองทุนที่นำมาจัดสรรนั้น เป็นเงินต้นและดอกเบี้ยของกองทุน ฯ ที่นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประจำ ๓ เดือน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาสารคาม หมายเลขบัญชี ๖๐๘-๑-๐๓๒๒๑-๒

(๕) การสนับสนุนเงินกองทุนนั้น คณะกรรมการใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุน ดังนี้

(๕.๑) จัดสรรเพื่อสงเคราะห์บุคลากร ร้อยละ ๓๐

(๕.๒) จัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๓๐ เช่น โครงการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เสนอผลงานวิจัย กรณีที่ไม่อาจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ โดยให้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๕.๓) จัดสรรเพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน ร้อยละ ๑๐

(๕.๔) จัดสรรเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ร้อยละ ๓๐ โดยให้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ วิธีการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน มีวิธีการดังต่อไปนี้

(๗.๑) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นคำขอเสนอตามแบบที่กำหนดต่อคณะ

(๗.๒) กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอนั้น แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายนของทุกปี

(๗.๓) เมื่อทราบผลการพิจารณาการได้รับทุนสนับสนุนแล้ว ให้ผู้รับทุนกรอรายละเอียดในแบบเบิกเงินทุน เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

(๗.๔) ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๘ การบัญชีของกองทุน ให้จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์



กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขที่รับ 3258
วันที่ 25 ก.ย. 2561
เวลา 15.30


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๓๕๐ ภายใน ๒๕๕๔
 ศธ ๐๕๓๐.๘ (๑)/๑๑๐๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอส่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์
 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

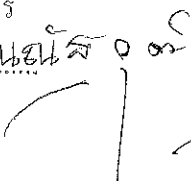
อ้างถึงหนังสือที่ ศธ ๐๕๓๐.๑ (๕.๓)/๖๒๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ กลุ่มงาน
 นิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งผลการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการบริหาร
 กองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ความละเอียดต้งแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะและให้ผู้บริหารหน่วยงานลงนามใน
 ระเบียบเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑
 เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป ตามที่แนบมาพร้อมนี้

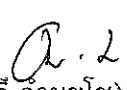
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)
 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เห็นควรมอบ/แจ้ง... 

29 ก.ย. 61

- คำสั่ง ทราบ
- ตามเสนอ 
- อนุญาต (นางอัจฉราวดี กามขโซ)
- อนุมัติให้ระท่นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษารวชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน