



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1231, 1330
ที่ ศธ 0530.1(4)/2๖๖๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ตามที่กองแผนงานเสนอประกาศจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 โดยที่ประชุมมีมติ ประกาศจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 และผ่านการเสนอต่ออธิการบดีลงนาม เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงใคร่ขอส่งประกาศจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 มายังท่าน ในฐานะกรรมการและเลขานุการ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสิริพร ศิริบุชา)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๓๙๖๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารเงินกองทุนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ประกอบด้วย

| | |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบุคคล | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลัง | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสายวิชาการ (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล) | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสายสนับสนุน (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- วัตถุประสงค์
- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงิน จัดสรรเพื่อกิจกรรมตาม
 - (๒) พิจารณาและสั่งจ่ายเงินสนับสนุนสวัสดิการบุคลากร
 - (๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดผลประโยชน์
 - (๔) ประเมินผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัย
 - (๕) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ให้จัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นสวัสดิการ การสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร รวมทั้งผู้ที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งเงินกองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย มหาสารคาม”

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานที่จ้างตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อุปการคุณ” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ แหล่งที่มาของรายได้และทรัพย์สินของเงินกองทุน ดังนี้

(๑) เงินเริ่มต้นของกองทุน ได้รับเงินบริจาคจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ จำกัด จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน

(๓) เงินดอกผลของเงินกองทุน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์เพื่อนำเงินต้นและผลประโยชน์จากเงินกองทุน จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีและแสดงความเสียใจกับบุคลากร

(๒) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการสร้างควมสามัคคี สร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากร

(๓) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีและแสดงความเสียใจกับผู้ที่มีอุปการคุณ

(๔) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานรัฐพิธี

(๖) เพื่อจัดสรรสำหรับการอื่นใดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ กรรมการประจำส่วนราชการนั้น ข้าราชการ หรือพนักงานในส่วนราชการนั้น และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกด้วยก็ได้

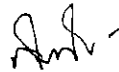
ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ บริหาร และดำเนินงานเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเงินกองทุนให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายบริหารเงินกองทุน
- (๒) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของกองทุน
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรสวัสดิการ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน

ข้อ ๙ การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

